# Sammanfattande beskrivning över personuppgiftsbehandlingar

Behandlingar av personuppgifter inom Kommunstyrelsen, org. nr 212000–2908, Vaxholms stad

I detta dokument beskrivs ovanstående personuppgiftsansvarigas personuppgiftsbehandlingar på en övergripande nivå. Information finns om ändamålet med behandlingen, vilken behandling som utförs, kategorier av personuppgifter och på vilken laglig grund. Gallring och bevaring sker enligt Vaxholms stads dokumenthanteringsplan.

**Har du frågor om Vaxholms stads personuppgiftshantering?**

Dataskyddsförordningen (GDPR, The General Data Protection Regulation) är till för att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter.

Du som registrerad kan kontakta kommunens personuppgiftsansvariga om du (1) har frågor om en behandling; (2) vill begära rättelse av din information; (3) vill begära att bli raderad; (4) vill invända mot behandlingen; eller (5) vill begära ett registerutdrag över våra behandlingar av dina personuppgifter.

I de fall Vaxholms stad behandlar personuppgifter med stöd av ditt samtycke finns det alltid möjlighet att återkalla samtycket.

Om du anser att vi behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till Datainspektionen, besök [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Har du har mer allmänna frågor om personuppgiftsarbetet i Vaxholms stad är du välkommen att kontakta Vaxholms stads personuppgiftsansvariga och dataskyddsombud.

**För behandlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde:**

kansliet@vaxholm.se

**Dataskyddsombud:** Beata Rosvall, dataskyddsombud@vaxholm.se

För kontaktuppgifter till övriga nämnder se [www.vaxholm.se/gdpr](http://www.vaxholm.se/gdpr)

**Förtroendemannaregister, Troman och WinessFMS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ändamål** | **Exempel på behandlingar som utförs** | **Kategorier av personuppgifter** |
| Systemet används för att möjliggöra distribution av sammanträdeshandlingar till applikationen MeetingDocs samt för att administrera kontaktuppgifter. Partibeteckning registreras för att allmänheten ska få insyn i den politiska organisationen. | I registret behandlas information om vilka förtroendeuppdrag en person har samt kontaktuppgifter. Dessa uppgifter administreras av anställda av kansliet. Om man lämnat sitt samtycke visas några av dessa kontaktuppgifter på vår externa hemsida. | * Namn
* Personnummer
* Partibeteckning
* Adress
* Telefonnummer
* E-postadress
 |
| **Laglig grund:** Samtycke och allmänt intresse art 6.1 a och 6.1 e GDPR.  |

**Meetingdocs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ändamål** | **Exempel på behandlingar som utförs** | **Kategorier av personuppgifter** |
| Distribuera sammanträdeshandlingar | Utskick av kallelse till sammanträde samt protokoll i appen Meetingdocs som kräver inloggning.  | * Namn
* Personnummer
* Partibeteckning
* Adress
* Telefonnummer
* E-postadress
 |
| **Laglig grund:** Rättslig förpliktelse art 6.1 c GDPR.  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ändamål** | **Exempel på behandlingar som utförs** | **Kategorier av personuppgifter** |
| Lönesystemet E-companion används för att administrera och utbetala arvoden till följd av politiska uppdrag. | Utbetalning av arvoden.  | * Namn
* Personnummer
* Adress
* Telefonnummer
* E-postadress
 |
| **Laglig grund:** Rättslig förpliktelseart 6.1 c GDPR |

**Sammanträdeshandlingar och protokoll**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ändamål** | **Exempel på behandlingar som utförs** | **Kategorier av personuppgifter** |
| Fatta beslut i kommunstyrelsen och nämnderna.Webbpublicering sker för att ge allmänheten insyn i kommunens verksamhet och den politiska processen. | Uppgifter om val och entlediganden av förtroendeuppdrag förekommer i sammanträdeshandlingar och protokoll från sammanträden. Även politiska åsikter förekommer i form av yrkanden, reservationer och protokollsbilagor. Vissa sammanträdeshandingar och samtliga protokoll publiceras på stadens hemsida. | * Namn
* Personnummer
* Adress
* Telefonnummer
* E-postadress
* Partibeteckning
 |
| **Laglig grund:** Rättslig förpliktelse samt allmänt intresse, art. 6.1 c och 6.1 e GDPR |

**Upprops- och voteringslistor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ändamål** | **Exempel på behandlingar som utförs** | **Kategorier av personuppgifter** |
| Upptagning av närvaro vid sammanträden. | Nämndsekreterare har uppropslista som sedan lämnas till HR-enhet för utbetalning av arvoden. | * Namn
* Personnummer
* Partibeteckning
 |
| **Laglig grund:** Rättslig förpliktelse art 6.1 c GDPR  |
|  |

**Webbsändning från kommunfullmäktige**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ändamål** | **Exempel på behandlingar som utförs** | **Kategorier av personuppgifter** |
| I enlighet med tidigare beslut filmas och sänds kommunfullmäktiges sammanträden via webben.Syftet är att tillgängliggöra kommunfullmäktiges sammanträden för allmänheten och ge bättre insyn i den politiska processen. | Det förekommer bild- och ljudupptagning, namn och partibeteckning, röstningsresultat, m.m | * Namn
* Partibeteckning
* Bildupptagning
* Ljudupptagning
 |
| **Laglig grund:** Allmänt intresse, art. 6.1 e GDPR |

**E-postlistor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ändamål** | **Exempel på behandlingar som utförs** | **Kategorier av personuppgifter** |
| Underlätta kontakt via e-post med förtroendevalda. | Nämndsekreterare har e-postlistor till ledamöter och ersättare i nämnderna, gruppledare, osv.  | * E-postadress
 |
| **Laglig grund:** Allmänt intresse, art. 6.1 e GDPR |

**Enskilda dokument**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ändamål** | **Exempel på behandlingar som utförs** | **Kategorier av personuppgifter** |
| Övrig administration av kommunstyrelsen och nämnderna. | Hantera iPads, postöppningsfullmakter samt e-postkonversationer/e-postloggar och diarieföring av allmänna handlingar. Sekretessförbindelse socialnämnden. | * Namn
* Personnummer (för iPad)
* Adress
* Telefonnummer
* E-postadress
* Partibeteckning (ev.)
 |
| **Laglig grund:** Allmänt intresse och avtal art. 6.1 e och 6.1 b GDPR |