



Avfallsföreskrifter för Vaxholms kommun

Antagna av kommunfullmäktige **20XX-XX-XX**

Gäller från och med **20XX-XX-XX**

I Sverige är kommunerna ansvariga för insamling och behandling av kommunalt avfall, latrin och avfall från enskilda avlopp. För verkställandet av uppdraget i Vaxholms kommun ansvarar renhållaren Roslagsvatten AB.

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

- 1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Vaxholms kommun.

Definitioner – förklaring av begrepp som används i föreskrifterna

- 2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Avfallsdefinitioner:
 - a. Med **kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
 - b. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.





- c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken
- e. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen är markerad med en asterisk (*) eller som klassificeras som farligt avfall enligt 2 kap avfallsförordningen.
- f. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- h. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4§ avfallsförordningen (2022:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i. Med **restavfall** avses sorterat brännbart avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- j. Med **bygg- och rivningsavfall** avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med **bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet** avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

Definitioner av vissa andra avfallsslag finns i bilaga 1 till dessa föreskrifter.



2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare, arrendetagare, eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med **den avfallsansvariga nämnden** avses kommunstyrelsen.
5. Med **den tillsynsansvariga nämnden** avses Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH).
6. Med **renhållaren** avses den som av kommunen utsetts som ansvarig för hämtning av avfall som omfattas av kommunalt ansvar.
7. Med **utföraren** avses den som renhållaren anlitar eller samverkar med för att fullgöra sitt uppdrag.
8. Med **behållare** avses kärl, container, krantömd behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare, fosforfälla eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med **slam** avses avloppsslam, t.ex. urin, fekalier, bad- dusch-, disk- och tvättvatten.
10. Med **latrin** avses latrin från torrtoalett och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20§ 3 miljöbalken
11. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt kap.15 § 20 miljöbalken, avses med **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.
12. Med **matavfallssystem** avses avskiljare eller sluten tank för pumpbart matavfall samt fettavskiljare om sådan kopplats samman med avskiljaren eller tanken för matavfall.
13. Med **angöringsplats** avses platsen där hämtningsfordon eller fartyg stannar eller lägger till för att tömma behållare för avfall.
14. Med **dragväg** och **gångväg** avses väg mellan avfallsutrymmet/hämtstället och hämtningsfordonets/fartygets angöringsplats. Dragvägen mäts från mitten av avfallsutrymmet



till mitt bak på tömningsfordonet respektive fartygets angöringsplats.

15. Med **transportväg** avses den väg i direkt anslutning till angöringsplats och dragväg där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet.

16. Med **kommunens ÅVC** avses återvinningscentral samt mobil återvinningscentral.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunen har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all insamling, transport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller anlita utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Avfallsansvarig nämnd ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar samt lämna information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

- de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder,
- de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken,
- den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens



försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken

Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

- 7 §** Ägare till den fastighet där avfall under kommunalt ansvar uppkommer, är betalningsansvarig för de avgifter som enligt dessa föreskrifter och avfallstaxan ska betalas för avfallshanteringen på fastigheten.
- 8 §** Fastighetsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera boende och/eller verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hur avfall ska sorteras och överlämnas

Hur avfall ska sorteras

- 9 §** Den som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera följande förpackningsmaterial från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas
5. ofärgat glas,
6. trä och
7. material som inte omfattas av i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial).

Utsorterade förpackningar enligt 1-7 ska lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller (se bilaga 1). Gäller ej verksamheter.

Förpackningar ska tömmas (skiljas från innehållet) innan de lämnas till insamlingssystemet. En förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall ska inte tömmas om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.

Förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall ska lämnas till apotek. Gäller ej verksamheter.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.



- 9 a §.** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.
- 9 b §.** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1.
- 9 c §.** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.
- 9 d §.** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.
- 10 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Hur avfall under kommunalt ansvar ska överlämnas

- 11 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid lämplig angörsinplats vid fastigheten. Om detta inte är möjligt sker hämtning vid överenskommen eller anvisad plats.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten i enlighet med vad som i dessa föreskrifter anges om fyllnadsgrad av kärl.

- 12 §** Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, får lämnas till annan än renhållaren eller renhållarens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Hushåll får ej anlita yrkesmässiga utförare för borttransport enligt första stycket.

Verksamheter får anlita yrkesmässiga utförare för borttransport enligt första stycket endast avseende sådant avfall som uppstått i den egna verksamheten.



Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

- 13 §** Fastighetsinnehavare ansvarar för att avfall under kommunalt ansvar som uppstår i verksamheter, överlämnas till renhållaren, om inte annat sägs i dessa föreskrifter.
- 14 §** Utsorterade avfallslag lämnas enligt vad som framgår av Bilaga 1 och Bilaga 2.
- 15 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska utan dröjsmål meddela renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Hur avfallet ska emballeras

- 16 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsett.

För tung behållare eller behållare som innehåller dåligt emballerade föremål som kan orsaka att hämtningspersonalen skadas, hämtas inte. Avfallet ska då omfördelas respektive emballeras om genom fastighetsinnehavarens försorg till nästa hämtningstillfälle.

Närmare krav på emballering med mera framgår av Bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Behållare - kärl och annan utrustning

Vem som skaffar och äger kärl, behållare och annan utrustning

- 17 §** Kärl, papperspåsar avsedda för matavfall, säckar, latrinbehållare och behållare som efter särskilt beslut ska vara uppställd på anvisad plats, tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.
- 18 §** Säckställ, krantömd behållare, containrar, lastväxlarflak, sopsug, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavare.

För krantömd behållare och sopsug får endast av renhållaren godkända anordningar användas.



För enskilda avloppsanläggningar ska godkännande av anläggningen inhämtas från den tillsynsansvariga nämnden.

För sluten tank för matavfall, fettavskiljare, och matavfallssystem som kopplas till det allmänna VA-nätet ska godkännande av anläggningen inhämtas från VA-huvudmannen.

- 19 §** Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren eller renhållarens utförare .

Behållare och annan utrustning ska vara försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

- 20 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

- 21 §** Fastighetsinnehavare ska inhämta godkännande från av renhållaren för placering av behållare och anordning, så att angöring med hämtningsfordon säkerställs. Säckställ ska vara av en modell som är godkänd av renhållaren. Insatssäckar för matavfallskärl i verksamheter tillhandahålls av renhållaren.

Fastighetsinnehavare kan själv anskaffa insatssäck, efter säkerställande att säcken är av en typ som godkänns av renhållaren. Fastighetsinnehavare ansvarar i detta fall själv för att sätta säcken på plats i kärlet.

Utformning vid nybyggnation

- 22 §** Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras och att kraven i avfallsföreskrifterna efterlevs.

- 23 §** Vid nybyggnation med gemensam avfallshantering ska avståndet mellan angöringsplats för hämtningsfordon och uppställningsplats för kärl inte överstiga 5 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger, vilket bedöms av renhållaren. Behållare, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som används i renhållarens insamlingsystem.

- 24 §** Vid installation av krantömd behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.



25 § Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 6 meter.

26 § Behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

27 § Vid nybyggnation eller renovering av avfallsutrymmen ska utrymmet, dragvägar och transportvägar uppfylla krav för hämtning enligt senaste versionen av Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Renhållaren ska ges möjlighet att lämna synpunkter på insamlingssystem och utrymmets utformning, samt transportväg. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att kontakta renhållaren för besiktning av avfallsutrymmet innan utrymmet tas i bruk. Avfallshämtning kan påbörjas först efter godkänd besiktning.

28 § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank för matavfall eller matavfallssystem får avståndet mellan angöringsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning inte överstiga 10 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger, vilket bedöms av renhållaren. Höjdskillnaden mellan fordonets angöringsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 5 meter. Brunnslock får inte väga mer än 15 kg.

Rengöring och tillsyn

29 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Hämtningsförhållanden

Hämtningsområde och hämtningsintervall

30 § Kommunen är uppdelad i två hämtningsområden:



Hämtningsområde 1, fastland: Fastland samt öar med fast broförbindelse. Trafikverkets bilfärja jämställs med fast broförbindelse. Till fastlandet räknas därmed även Rindö, Skarpö, Resarö och Tynningö.

Hämtningsområde 2, skärgård: Öar utan fast bro- eller vägfärjeförbindelse med fastlandet samt fastigheter på fastlandet utan vägförbindelse. Inom detta hämtningsområde krävs båt eller annat specialfordon normalt i något transportled för hämtning.

När en fastighet inte är tillgänglig för hämtning från fastlandet, kan enskilda hämtplatser som vanligtvis ingår i hämtningsområde fastland, ingå i hämtningsområde skärgård.

- 31 §** Hämtning sker enligt ett schema som utföraren fastställer och som ska anpassas för verksamheten i stort i hela hämtningsområdet.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

- 32 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. För fastigheter med säckhämtning ska vikten på säcken ej överstiga 15 kg.
- 33 §** Behållare ska på hämtningsdagen vara tillgängliga för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00. Behållare ska vara uppställda så att hämtning och hantering underlättas och kan ske med den utrustning som bestämts av renhållaren. För manuell extra hantering av kärl och för dragväg har renhållaren rätt att ta ut särskild avgift enligt avfallstaxa.
- 34 §** Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren.
- 35 §** Fastighetsinnehavaren ansvarar för att latrinbehållare är försluten och vid behov rengjord utvändigt innan hämtning sker.
- 36 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att kärl står uppräta och inte orsakar hinder eller nedskräpning. Detta gäller även vid gemensam hämtplats om inte annat avtalats med renhållaren.
- 37 §** Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att nedskräpning inte sker i anslutning till hämtningsplatsen på grund av att gällande bestämmelser inte följts, till exempel att avfall har ställts



utanför behållaren, har lagts löst i behållaren, inte är tillräckligt väl inslaget eller att behållaren har överfyllts. Detta gäller även vid gemensamt kärl och gemensam uppställningsplats enligt nedan.

Om renhållaren orsakar nedskräpning har renhållaren städningsansvar.

- 38 §** Vid brygghämtning av kärl- och säckavfall med fartyg ska behållare vara placerad i omedelbar anslutning till angöringsplatsen och på sådant sätt att den kan ses från sjön. Annan placering kan godtas av renhållaren mot erläggande av gångavståndstillägg enligt avfallstaxa.

Åtgärder inför hämtning av avfall från enskilda avlopp och andra anläggningar

- 39 §** Inför tömning ansvarar fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren för att förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som används av renhållaren. Anläggningen ska på tömningsdagen vara tillgänglig för tömning från klockan 06.00. Tömning sker normalt mellan kl. 06.00 och kl. 22.00.
- 40 §** Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, sluten tank för matavfall eller matavfallssystem ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Lock och koppling för tömning av fettavskiljare, sluten tank och matavfallssystem ska vara märkta med aktuellt avfallsslag. Utebliven slamtömning på grund av oåtkomlig anläggning debiteras enligt gällande taxa.
- 41 §** Anläggningen ska vara markerad med fastighetsbeteckning så att den enkelt kan hittas av renhållaren. Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Missad slamtömning på grund av omärkt anläggning debiteras enligt gällande taxa.
- 42 §** Vid tömning får avstånd mellan angöringsplats för slambil och slambrunn/anslutningspunkt normalt inte överstiga 10 meter. Avgift för slangdragning debiteras om avståndet överstiger 10 meter.
- 43 §** Vid tömning av avfall i kärl ska kärren vara uppställa i direkt anslutning till lämplig angöringsplats.
- 44 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Vägen där



slangen dras ska vara fri från hinder och föremål som kan ta skada av slangen.

- 45 §** För anläggningar där återfyllning av vatten krävs för anläggningens funktion, svarar fastighetsinnehavaren för att så sker efter varje tömning.
- 46 §** Renhållaren eller utföraren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller utföraren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas renhållaren eller utföraren.
- 47 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och genomföras av renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

- 48 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt i anslutning till fastigheten vid lämplig angöringsplats för hämtningsfordonet.

Transportvägen fram till den angöringsplats som används vid hämtning ska hållas i farbart skick, vilket utan uteslutande av andra åtgärder innebär fri sikt, fri från hinder, halkfri och snöröjd, att vägen vid behov dammbinds.

Enskild väg som nyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle och för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas och av säkerhetsskäl vara utformat så att fordonet inte behöver backa eller som en för ändamålet särskilt utformad vändplats som godkänts av renhållaren med avseende på kapacitet och arbetsmiljö.

Om placering av behållare och angöringsplats inte kan anordnas, eller hämtning av annan anledning inte kan ske, i anslutning till fastigheten ska fastighetsinnehavaren genom överenskommelse med renhållaren ordna så att avfallet kan hämtas på annan plats. Fastighetsinnehavaren ska erhålla godkännande av markägare om kärl ställs på dennes mark.

- 49 §** Om renhållaren och fastighetsinnehavaren vid behov inte kan komma överens om annan plats för hämtning än i anslutning till fastighet kan avfallsansvarig nämnd anvisa plats där avfall ska lämnas.



Fastighetsinnehavare ansvarar i skälig omfattning för skötseln av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

50 § Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärl behöver dras av den som utför hämtningen är plan och hårdgjord och i övrigt hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

51 § Om avståndet mellan anföringsplatsen och kärlets uppställningsplats efter renhållarens medgivande överstiger 5 meter kan särskild avgift debiteras enligt vad som anges i avfallstaxan.

Hämtningsområde 1 - Fastland

52 § Farbara transportvägar ska ha tillräcklig bärighet för renhållarens hämtningsfordon och ha en fri höjd av 4,7 meter. Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på vägbredden.

Farbara transportvägar ska vara minst 3,5 meter breda. Ett område om 1 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från växtlighet och andra hinder.

Vid nyanläggande av väg bör den utformas så att den är minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om vägen är smalare ska det finnas mötesplatser. Om vägen är mötesfri ska den vara minst 3,5 meter bred och ett område om 1 meter på vardera sida av vägen ska vara fritt från växtlighet och andra hinder.

Hämtningsområde 2 - Skärgård

53 § Enskild brygga som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra av renhållarens båtar utan risk för skada.

54 § Farbara transportvägar för kärl- och säckavfall ska vara minst 1,2 meter breda, jämna och ha tillräcklig bärighet för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst 2 meter högt.

55 § Där slamtömningsfordon används i hämtningsområde Skärgård ska farbara transportvägar vara minst 2,5 meter breda och tillräckligt bäriga för renhållarens hämtningsfordon. Växtlighet och andra hinder ska röjas så att utrymmet blir minst



3 meter brett och 3 meter högt. Gångväg ska vara jämn och växtlighet och andra hinder ska röjas.

- 56 §** Vid hämtning av slam med fartyg ska farleden in mot fartygets angöringspunkt vara minst 10 meter bred och fri från hinder (bojar, båtar m.m.). Vattendjupet ska vara minst 1 meter vid strandlinjen och 2 meter 20 meter från strandlinjen.
- 57 §** Vid hämtning av kärll- och säckavfall från sjösidan ska tillräckligt vattendjup och farledsbredd för renhållarens fartyg finnas. Bryggor för ilandtagning av hämtningsfordon ska vara försedda med godtagbara förtöjningsanordningar.
- 58 §** Framkomlighet och angöringsplatsens skick bedöms av renhållaren.

Åtgärder om föreskrift inte följs

- 59 §** Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om vad som anges avfallsföreskrifterna 32 § - 36 §, 38 § - 41 §, 46 § och 0 - 50 § inte efterlevs. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.
- 60 §** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärll eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärll eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

Avvikelser vid hämtning

- 61 §** Vid utebliven hämtning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs hämtning skyndsamt och så snart det är möjligt för Renhållaren.
- 62 §** Vid utebliven hämtning på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över utförs hämtning vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning mot extra avgift så snart hindret undanröjts och så snart det är möjligt för Renhållaren.



- 63 §** Renhållaren har inte skyldighet att ta loss avfall som blir kvar i behållare efter tömning, på grund av exempelvis fastfrysning eller att avfallet är hårt packat.
- 64 §** Renhållaren har rätt att ta ut särskild avgift enligt gällande avfallstaxa vid hämtning under avvikande förhållanden, exempelvis:
- överfulla eller för tungt lastade säckar, kärl eller annan behållare
 - behållare som innehåller felsorterat avfall
 - behållare som innehåller dåligt emballerat, skärande eller stickande avfall.

Om hämtning av sanitära, praktiska eller arbetsmiljömässiga skäl inte går att utföra på grund av avvikelser enligt första stycket så har renhållaren rätt att inte utföra ordinarie hämtning. Avfallet ska hämtas efter åtgärder från fastighetsinnehavaren, antingen vid nästa hämtningstillfälle eller genom extra hämtning. Åtgärderna ska följa renhållarens anvisningar.

- 65 §** Vid upprepade avvikelser från gällande abonnemang, så som överfulla behållare eller felsorterat avfall har renhållaren rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden på hämtstället och mängden avfall. Detta gäller även för enskilda avloppsanläggningar om de behöver tömmas oftare än enligt gällande abonnemang.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

- 66 §** Vad som anges i avfallsföreskrifterna gäller i tillämpliga delar även verksamheter om ej annat anges. Verksamheter ska hålla avfall under kommunalt ansvar skilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas enligt vad som anges i Bilaga 1.

- 67 §** Tömning av fettavskiljare, sluten tank för matavfall och matavfallssystem som genererar avfall under kommunalt ansvar ska ske enligt tillverkarens anvisningar som ska följa SSEN 1825-2. Normalt intervall är tömning minst en gång per månad.
- 68 §** Fett från fettavskiljare anslutna till enskild avloppsanordning hämtas minst 2 gånger/år. Undantag kan medges av den tillsynsansvariga nämnden.
- 69 §** När en fettavskiljare eller ett matavfallssystem som genererar avfall under kommunalt ansvar tagits ur bruk ska det slut tömmas inom tre månader. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren och genomföras av renhållaren.



- 70 §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med vad som anges i denna förordning.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

- 71 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- 72 §** Enligt 4 kap, 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap, 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

Undantagsregler

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 73 §** Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill ha undantag. Ansökan hanteras och prövas av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.
- 74 §** Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.
- 75 §** Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.
- 76 §** Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är den som erhållit tillstånd eller undantag som är skyldig att meddela sådan förändring.



Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

77 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 78 §- 83 § och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

78 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

79 § Vedartat, torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering lämnas till ÅVC. Sådant material får som sista alternativ eldas på egna fastigheten, dock endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning i lokala ordningsföreskrifter och förbud till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

80 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till den tillsynsansvariga nämnden.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

81 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

82 § Tillstånd till egen slamtömning av avloppsanläggning och spridning av slam inom den egna fastigheten kan beviljas efter ansökan hos den tillsynsansvariga nämnden.

83 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som ansöker om egen behandling av latrin och slam enligt 81 § - 82 § i dessa föreskrifter kan befrias från skyldigheten att lämna slam under förutsättning att olägenhet för människors hälsa, miljön och renhållningspersonalens arbetsmiljö inte uppstår.



Gemensamma behållare för kärl- och säckavfall

84 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare kan efter anmälan till renhållaren använda gemensam avfallsbehållare för kärl- och säckavfall under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt efterlevs. Avfallet ska rymmas i en behållare för respektive avfallsslag med normal tömningsfrekvens och risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön får inte uppstå. Om gemensam behållare nyttjas av en fritidsfastighet och en åretruntfastighet utgår avgift och tömning utifrån taxa och hämtningsschema för helårsabonnemang. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats.

Med närboende menas delad fastighetsgräns, gemensam infartsväg eller liknande.

85 § Renhållaren har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam behållare inte uppfylls.

Gemensam hämtningsplats för kärl- och säckavfall för flera små- eller flerfamiljshus

86 § Flera närliggande små- eller flerfamiljshus kan efter renhållarens godkännande dela behållare i en gemensam avfallslösning. Renhållaren ansvarar för att antalet behållare motsvarar behovet.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för skötsel av platsen såsom om behållaren vore placerad vid fastighetsgräns och ska se till att behållare är åtkomliga på tömningsdagen.

Renhållaren har rätt att ställa om till enskilda abonnemang om förutsättningarna för gemensam avfallslösning inte uppfylls.

Uppehåll i hämtning

87 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostäder och fritidsbostäder som inte nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader kan medges efter ansökan. Ansökan skickas till renhållaren, beslut fattas dock av tillsynsansvarig nämnd. Uppehåll gäller både kärl- och säckavfall och, i förekommande fall, slam från avloppsanläggning. En förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av avfall från anläggningen har skett i anslutning till föregående hämtningssäsong eller att uppehåll har innehafts under föregående säsong. Vid uppehåll får övernattning inte ske på fastigheten, enstaka tillsynsbesök får göras. Vid uppehåll får inte större reoveringar genomföras.



Uppehåll i hämtning kan medges som längst i 3 år om inte synnerliga skäl föreligger. Fastighetsinnehavaren är skyldig att anmäla ändrade förhållanden och är betalningsansvarig enligt gällande taxa från det att de ändrade förhållandena inträtt.

Ansökan ska ha inkommit senast 2 månader innan önskat uppehåll.

Uppehåll i hämtning kan medges för hel fastighet eller delar av den.

Undantag från ordinarie hämtning innebär ej befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med gällande taxa.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

88 § Den tillsynsansvariga nämnden får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Detta gäller för såväl mat- och restavfall som för slam från små avloppsanläggningar.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

89 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast 2 månader innan insamlingen ska påbörjas.

Återkallande av godkännande

90 § Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan den tillsynsansvariga nämnden besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. I sådant fall upphör även ändrad avfallsavgift att gälla.

Ikraftträdande

91 § Dessa föreskrifter träder i kraft den XX-XX-XX och ersätter [ange föreskriftens nummer i författningssamlingen]



Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga 1 - Sortering och hantering av avfall

Följande avfallsslag ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall:

1. Farligt avfall

Farligt avfall är avfall som är farligt för människor eller miljön och som därför inte ska blandas med annat avfall. Exempel på farligt avfall är kemikalier, spillolja, färgrester och lösningsmedel.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som farligt avfall:

- Färg- och lackavfall samt hartser
- Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar med innehåll
- Annat surt eller starkt alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer)
- Spillolja och annat oljeavfall
- Brandsläckare, gasolflaskor och andra trycksatta behållare

Farligt avfall från hushållen lämnas kostnadsfritt vid ÅVC.

I hämtningsområde Skärgård kan farligt avfall från hushåll även lämnas till ÅVC-färjan. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartygen.

Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Om möjligt ska avfallet lämnas i originalförpackning. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

2. Matavfall

Matavfall uppkommer vid matlagning i hushåll, restauranger, storkök m.m. och utgörs av exempelvis skal och blast, teblad och kaffesump. Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåsar tillhandahållna av renhållaren. Matavfall från verksamheter kan lämnas i papperspåsar/säckar som erhålls från renhållaren. Verksamheter kan också skaffa påsar och säckar själva, under förutsättning att de är godkända av renhållaren. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Matavfall kan även malas ner i avfallskvarn kopplad till sluten



tank eller matavfallssystem. Sådant matavfall får inte blandas med annat avfall än fett från fettavskiljare.

Regler om användning av köksavfallskvarn kopplad till spillvattennätet finns i kommunens ABVA.

Matavfall kan även komposteras, särskilda regler om detta finns i avfallsföreskrifterna.

För att säkerställa att matavfall sorteras rätt genomförs regelbundna stickprovskontroller.

3. Grovavfall

Grovavfall är avfall under kommunalt ansvar som är för tungt, skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in som restavfall.

Grovavfall lämnas vid ÅVC, där grovavfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

Om hushåll behöver hämtning av grovavfall från fastigheten ska detta beställas från renhållaren eller renhållarens utförare enligt avfallstaxa. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall och vara placerat vid fastighetens infart eller på annan för hämtningsfordonet lättillgänglig plats.

I hämtningsområde Skärgård kan hushåll lämna sitt grovavfall till ÅVC-färjan. Avfallet får enbart lämnas direkt på fartyget.

4. Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus och bör komposteras. Egen kompostering av trädgårdsavfall är tillåten utan anmälan. Trädgårdsavfall kan även lämnas på ÅVC, enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt avfallstaxa.

5. Invasiva växter

Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Emballeras i helt tätslutande sopsäckar som lämnas på återvinningscentral enligt anvisningar på plats

6. Latrin

Insamling sker i latrinbehållare som ska förslutas och vid behov göras ren på utsidan av avfallslämnare. Bortforsling av latrin beställs av renhållaren mot avgift enligt avfallstaxa.

7. Fett

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i sluten behållare till ÅVC.



Fettslam som samlas upp från fettavskiljare får inte blandas med annat avfall än pumpbart matavfall.

Fettavfall från livsmedelsberedning (stekbord, kycklinggrillar, fritöser och liknande) ska samlas upp i särskilda behållare. Hämtning beställs via renhållarens utförare.

8. Döda sällskapsdjur

Små sällskapsdjur, exempelvis marsvin, kanin, katt, mindre hund, kan grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Små sällskapsdjur kan också läggas i behållare för restavfall och ska då förpackas väl innan de läggs i behållaren.

Döda sällskapsdjur kan också tas omhand av veterinärkliniker, som även tar hand om större döda djur.

9. Slaktavfall från vilt

Biprodukter (slaktavfall) i form av inre organ, päls, huvud, klövar m.m. från omhändertagande av fällt vilt vid jakt utgör inte kommunalt avfall och ska inte lämnas till renhållaren. Detta bör i stället lämnas kvar i skogen på det sätt som Jordbruksverket rekommenderar. Biprodukter från tillagning av styckat vilt för hushållsbehov sorteras som matavfall och ska lämnas i försluten matavfallspåse.

10. Läkemedelsrester

Läkemedelsrester är exempelvis läkemedel i originalförpackning, lösa tabletter, kapslar, ampuller, flytande läkemedelsrester i sprutor, färdigberedda lösningar och infusionspåsar. Rester av läkemedel ska sorteras i enlighet med förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel och lämnas till apotek.

11. Stickande och skärande avfall

Behållare för kanyler hämtas vid apoteket. Fylld behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär- och sticksador (t.ex. glasföremål, spikar och nålar) ska läggas i styvt skyddshölje (t.ex. tom mjölkförpackning) innan de läggs i avfallsbehållaren. Större mängder avfall som kan ge upphov till skär- och sticksador ska paketeras separat och betraktas som grovsopor.

12. Batterier

Bärbara batterier kan lämnas till försäljningsstället, i batteriholkar eller på ÅVC/ÅVC-färjan. Om kasserade produkter



innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Om batterier är inbyggda i produkter hanteras dessa som el-avfall.

Bilbatterier lämnas till butik som säljer bilbatterier, eller på ÅVC/ÅVC-färjan.

13. El-avfall

El-avfall inkluderar avfall från elektriska och elektroniska produkter inklusive alla komponenter, utrustningsdelar och förbrukningsvaror som har haft en elektrisk eller elektronisk funktion.

Följande produkter utgör exempel på vad som hanteras som konsumentelavfall:

- Vitvaror, t.ex. spis, diskmaskin, tvättmaskin, spisfläkt
- Kylskåp och frysar
- TV
- Mikrovågsugn
- Datorer och tillbehör
- Hushållsapparater, t.ex. elvisp, matberedare, hårtork
- Ljuskällor t.ex. lågenergilampor, glödlampor, halogenlampor, lysrör
- Elektriska och elektroniska verktyg, t.ex. elektrisk gräsklippare, symaskin
- Brandvarnare

Konsumentelavfall med producentansvar lämnas till återförsäljare eller på ÅVC/ÅVC-färjan. Hämtning mot avgift kan också beställas hos renhållaren.

14. Förpackningsavfall

Hushållen ska sortera ut förpackningar i enlighet med avfallsföreskrifterna.

15. Returpapper

Returpapper (t.ex. tidningar, tidskrifter, direktreklam och kataloger) lämnas löst i behållare på gemensamma platser, enligt anvisningar från renhållaren, eller annan plats som anvisas av fastighetsinnehavare.

Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och klassas därmed inte som kommunalt avfall och får hämtas av valfri entreprenör.

16. Textilavfall

Textilprodukter som lämpar sig för återbruk och andrahandsförsäljning bör lämnas till textilinsamling på ÅVC



eller annan textilinsamling. Textilier för återvinning lämnas till ÅVC.

17. Bilar och däck

Uttjänta bilar, bilbatterier och däck lämnas till producenternas insamlingssystem. Bilproducenternas nätverk BilRetur tar emot uttjänta bilar. Gamla däck lämnas till däckåterförsäljare.

18. Bygg- och rivningsavfall

Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad, eller som uppstår vid större anläggningsarbete i en trädgård är bygg- och rivningsavfall.

Exempel på bygg- och rivningsavfall är:

- Badkar, handfat, duschkabin, toalettstol
- Värmeapparater såsom värmepanna, varmvattenberedare
- Trallvirke

En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest och impregnerat virke.

Byggavfall lämnas på ÅVC och sorteras enligt instruktion från personal på plats. Byggavfall från hushåll hämtas även sorterat vid fastighet i de fraktioner som framgår i avfallstaxan.

Kommunen ansvarar inte för insamling och behandling av bygg- och rivningsavfall från kommersiell verksamhet och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som vill lämna bygg- och rivningsavfall får därför vända sig till valfri insamlingsentreprenör för bortskaffande.

Avfall från mindre underhållsarbeten och reparationer (max en kubikmeter per besök) kan lämnas på kommunens ÅVC.

Från och med den 1 januari 2023 kommer kommunerna att ansvara för bygg- och rivningsavfall som inte uppkommer i yrkesverksamhet. Då kommer hushållen att kunna lämna denna typ av bygg- och rivningsavfall på ÅVC. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.

19. Filtermaterial från fosforfällor

Fosforfällor används för kompletterande rening i små avlopp och består av ett material med hög kapacitet för fosforinbindning. Omhändertagande av filtermaterial från fosforfällor beställs av renhållaren eller renhållarens utförare.

20. Fyrverkerier och ammunition



Kontakta Polisen eller återförsäljaren av produkterna för omhändertagande av fyrverkerier, nödljus, nödraketer, sprängämnen, ammunition eller annat explosivt avfall.

21. Restavfall

Restavfall är det kärl- och säckavfall som återstår när övriga avfallsslag har sorterats ut. Restavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller annat emballage av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Bilaga 2 - Hämtfrekvens

1. Hämtning av kärl- och säckavfall från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker en gång varannan vecka.
Hushåll som sorterar ut allt matavfall till egen kompost som godkänts av den tillsynsansvariga nämnden erbjuds även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka eller en gång var åttonde vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två, tre, fyra eller fem gånger per vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt en gång varannan vecka under perioden april-oktober.
4. Efter beställning utför renhållaren hämtning av trädgårdsavfall i kärl en gång var fjärde vecka under perioden mars - november.
5. Hämtning av latrin sker efter beställning.
6. Hämtning av filtermaterial från fosforfälla sker efter beställning.
7. Tömning av fettavskiljare och matavfallssystem sker enligt 67 § - 68 §.
8. Hämtning av slam från enskilda avlopp sker enligt schema upprättat av Renhållaren. Hämtning sker enligt beslut av tillsynsmyndigheten, normalt minst i den omfattning som anges i nedanstående tabell och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren:

Avloppsanordning*	Permanentbostäder och verksamheter	Fritidsbostäder
Slamavskiljare för WC eller WC och BDT	Slamavskiljare för WC eller WC och BDT	Slamavskiljare för WC eller WC och BDT
Slamavskiljare för BDT	1 gång vartannat år	1 gång vartannat år



Avloppsanordning*	Permanentbostäder och verksamheter	Fritidsbostäder
Sluten tank	1 gång/år	1 gång/år
Kemiska och, biologiska mini-reningsverk, vakuumpolande system eller avloppsanordning avsedd för annat än enskilda hushåll	1 gång/år eller enligt beslut i varje enskilt fall	1 gång/år eller enligt beslut i varje enskilt fall

**Avser enskilda avlopp under kommunalt ansvar enligt definition i miljöbalken 15 kap 20 §.*

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar för att hålla sig informerad om rådande schema för slamtömning av anläggningen.